

Số: 1314/GM-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 4 năm 2026

GIẤY MỜI

Về việc tham gia viết bài Hội thảo khoa học quốc gia
Chủ đề: “*Vận dụng những điểm mới trong Văn kiện Đại hội XIV của Đảng Cộng sản Việt Nam vào thực tiễn giảng dạy lý luận chính trị*”

Chào mừng thành công của Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng Cộng sản Việt Nam, Trường Đại học Tài chính – Marketing phối hợp với Trường Đại học Cảnh sát nhân dân, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn - Đại học quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Đại học Công thương Thành phố Hồ Chí Minh và Trường Quân sự Quân khu 7 tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia với chủ đề: “*Vận dụng những điểm mới trong Văn kiện Đại hội XIV của Đảng Cộng sản Việt Nam vào thực tiễn giảng dạy lý luận chính trị*”.

Hội thảo là diễn đàn khoa học nhằm trao đổi, làm rõ những điểm mới trong Văn kiện Đại hội XIV của Đảng; phân tích ý nghĩa lý luận và thực tiễn của các quan điểm, định hướng mới đối với công tác giảng dạy lý luận chính trị. Qua đó, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy trong bối cảnh đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo hiện nay.

Ban Tổ chức Hội thảo trân trọng kính mời quý nhà khoa học, giảng viên, nhà nghiên cứu, nghiên cứu sinh và các nhà quản lý quan tâm gửi bài viết tham gia Hội thảo. Sự tham gia và đóng góp của Quý vị sẽ góp phần vào thành công của Hội thảo.

1. NỘI DUNG HỘI THẢO

Hội thảo tập trung vào các nhóm vấn đề sau:

- Những điểm mới, nội dung cốt lõi trong Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, đặc biệt là các quan điểm, chủ trương, định hướng lớn liên quan đến công tác giáo dục, đào tạo và giáo dục lý luận chính trị trong giai đoạn hiện nay.

- Cơ sở lý luận và thực tiễn của việc vận dụng những điểm mới trong Văn kiện Đại hội XIV vào giảng dạy các môn lý luận chính trị ở các cơ sở giáo dục.

- Thực trạng giảng dạy lý luận chính trị hiện nay: những kết quả đạt được, những khó khăn, hạn chế và các vấn đề đặt ra trong quá trình đổi mới nội dung, chương trình, phương pháp và hình thức giảng dạy.

- Giải pháp đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức giảng dạy lý luận chính trị theo tinh thần Văn kiện Đại hội XIV, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả và sức thuyết phục của các môn học lý luận chính trị.

- Kinh nghiệm, mô hình, cách làm hiệu quả trong giảng dạy lý luận chính trị tại các cơ sở giáo dục; đề xuất kiến nghị nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trong bối cảnh mới.

- Các nội dung khác liên quan đến chủ đề hội thảo.

2. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- **Thời gian:** dự kiến tháng 8 năm 2026

- **Địa điểm:** Trường Đại học Tài chính – Marketing

3. THẺ LỆ GỬI BÀI HỘI THẢO

- Thời gian nhận bài viết đến hết ngày **30/5/2026**

- Địa chỉ email gửi bài: llet@ufm.edu.vn

- Quy định chi tiết về bài viết hội thảo: file đính kèm theo

- Bài viết được phản biện và có chất lượng sẽ được đăng trong kỷ yếu Hội thảo quốc gia có chỉ số ISBN.

- Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ:

+ TS. Nguyễn Thanh Hải, Viện Kinh tế chính trị quốc tế, Email: nguyenthanhhai@ufm.edu.vn, Điện thoại: 0989 032 679

+ TS. Nguyễn Thị Túy, Viện Kinh tế chính trị quốc tế, Email: nttuy@ufm.edu.vn, Điện thoại: 0983 702 648.

- Lưu ý: File word tham luận gửi về email hội thảo có tên file như sau: Hotentacgia_Tenbaiviet.docx

Ban Tổ chức Hội thảo rất mong nhận được sự quan tâm của Quý vị.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Nhà khoa học, giảng viên, nhà nghiên cứu, nghiên cứu sinh, nhà quản lý;
- Lưu: VT, QLKH, KTCTQT.



Phạm Quốc Việt

QUY ĐỊNH CHI TIẾT VỀ BÀI VIẾT HỘI THẢO

1. Ngôn ngữ và nội dung bài viết

- Ngôn ngữ bài viết: tiếng Việt.
- Nội dung bài viết phải bảo đảm tính khoa học, tính mới, chưa từng công bố trên các ấn phẩm khoa học khác.
- Tác giả chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền và tính chính xác của thông tin trong bài viết.
- Tuân thủ các quy định về trích dẫn và chống đạo văn trong nghiên cứu khoa học (tham luận sẽ được kiểm tra bằng phần mềm Turnitin), tỷ lệ trùng lặp dưới 30%.

2. Cấu trúc bài viết

Bài viết gồm các nội dung cơ bản sau:

- Tên bài viết (in hoa, in đậm, căn giữa, size 14)
- Thông tin tác giả (họ tên, đơn vị công tác, email liên hệ). Ghi rõ ai là tác giả liên hệ nếu có đồng tác giả.
- Tóm tắt (Abstract): 150–200 từ. Tóm tắt một cách ngắn gọn nhất sự cần thiết, mục đích nghiên cứu, nêu nội dung chính, phương pháp và kết quả nghiên cứu.
- Từ khóa (Keywords): 3–5 từ khóa

NỘI DUNG BÀI VIẾT, GỒM CÁC PHẦN:

1. Đặt vấn đề / Giới thiệu (Viết thường, in đậm, đứng)
2. Cơ sở lý thuyết / phương pháp nghiên cứu (Viết thường, in đậm, đứng)
3. Kết quả nghiên cứu và thảo luận (Viết thường, in đậm, đứng)
 - 3.1. (Viết thường, nghiêng đậm)
 - 3.1.1. (Viết thường, nghiêng không đậm)
 - 3.1.2. (Viết thường, nghiêng không đậm)
 - 3.2. (Viết thường, nghiêng đậm)
 - 3.2.1. (Viết thường, nghiêng không đậm)
 - 3.2.2. (Viết thường, nghiêng không đậm)
 - 3.3. (Viết thường, nghiêng đậm)
 - 3.3.1. (Viết thường, nghiêng không đậm)
 - 3.3.2. (Viết thường, nghiêng không đậm)
4. Kết luận/ hàm ý chính sách (hoặc kiến nghị) (Viết thường, in đậm, đứng)

TÀI LIỆU THAM KHẢO

3. Quy định về hình thức trình bày

- Khổ giấy: A4
- Font chữ: Times New Roman; Cỡ chữ: 13; Giãn dòng: 1.5 lines
- Lề trang: Trên: 2,5 cm; Dưới: 2,5 cm; Trái: 3,0 cm; Phải: 2,0 cm
- Độ dài bài viết: 5.000 – 7.000 từ.
- Canh đều hai lề (Justify).
- Không đánh số trang.
- Bài viết gửi dưới định dạng Microsoft Word (.doc hoặc .docx).
- Tên file: **HoTenTacGia_TenBaiViet.docx**

- Tác giả gửi kèm: thông tin tác giả (họ tên, học hàm/học vị, đơn vị công tác, email, số điện thoại).

4. Bảng biểu, hình vẽ và công thức

- Bảng và hình phải được đánh số thứ tự và có tên.
- Tên bảng đặt phía trên, tên hình đặt phía dưới.
- Ghi rõ nguồn (nếu có).
- Bảng biểu, hình ảnh phải rõ ràng, có thể chỉnh sửa được.

5. Trích dẫn và tài liệu tham khảo

Các trích dẫn trong nội dung bài viết và danh mục tài liệu tham khảo được trình bày theo chuẩn APA (American Psychological Association) hiện hành.

5.1. Trích dẫn trong bài

- Một tác giả: (Nguyễn Văn A, 2020)
- Hai tác giả: (Nguyễn Văn A & Trần Thị B, 2021)
- Từ ba tác giả trở lên: (Nguyễn Văn A và cộng sự, 2022)
- Trích dẫn trực tiếp: (Nguyễn Văn A, 2020, tr. 25)

5.2. Danh mục tài liệu tham khảo

- Danh mục tài liệu tham khảo đặt cuối bài với tiêu đề TÀI LIỆU THAM KHẢO.
- Sắp xếp theo thứ tự alphabet tên tác giả.
- Chỉ liệt kê các tài liệu đã được trích dẫn trong bài.
- Tên sách, tên tạp chí viết *in nghiêng*.
- Đối với tài liệu trực tuyến, phải ghi đường dẫn truy cập (URL hoặc DOI).
- Không đánh số thứ tự tài liệu.

Ví dụ trình bày tài liệu tham khảo

1/ Sách

Nguyễn Văn A. (2020). *Quản trị nguồn nhân lực trong thời đại số*. NXB Chính trị Quốc gia Sự thật.

2/ Bài báo tạp chí khoa học (có DOI hoặc link)

Pham, H. T. (2022). Digital transformation in higher education. *Journal of Asian Studies*, 15(2), 45–58. <https://doi.org/10.1234/jas.2022.015>

3/ Bài viết kỷ yếu hội thảo

Lê Văn A. (2023). Phát triển nguồn nhân lực số tại Việt Nam. Trong *Kỷ yếu Hội thảo quốc gia về chuyển đổi số* (tr. 120–130). Trường Đại học Kinh tế TP.HCM

4/ Tài liệu trực tuyến (Website)

Bộ Thông tin và Truyền thông. (2023). *Báo cáo chuyển đổi số quốc gia Việt Nam*. <https://mic.gov.vn>

American Psychological Association. (2023). *APA style guidelines*. <https://www.apa.org/style>

(Cấu trúc APA website gồm: tác giả, năm, tiêu đề trang, tên website và URL)

5/ Văn bản pháp luật

Quốc hội. (2015). *Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13*. <https://vbpl.vn>

Lưu ý quan trọng:

- URL phải dẫn trực tiếp đến tài liệu (không dùng link trang chủ chung nếu có link cụ thể).
- Không ghi ngày truy cập, trừ khi nội dung website thường xuyên thay đổi.
- Mọi tài liệu trong danh mục phải xuất hiện trong phần trích dẫn nội dung bài viết.
- Khi tác giả và tên website trùng nhau có thể lược bỏ tên website theo quy tắc APA.

6. Quy trình phản biện và công bố

- Bài viết được phản biện kín bởi các chuyên gia.
- Ban Tổ chức có quyền biên tập hình thức nhưng không thay đổi nội dung khoa học của bài viết.
- Những bài đạt yêu cầu sẽ được đăng trong **Kỷ yếu hội thảo khoa học có ISBN**.

